

2.6. Не допускается включение в размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольного учреждения.

2.7. Родители (законные представители) не позднее 15 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного учреждения.

2.8. Для начисления родительской платы в дошкольном учреждении ежедневно ведется табель посещаемости детьми, где отмечаются дни явки и неявки детей.

2.9. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

- пропуска по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуска по причине карантина;
- отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей);
- рекомендациями лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения дошкольного учреждения;
- температурных условий, препятствующих посещению ребенком дошкольного учреждения;
- закрытием дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.10. Родительская плата, взимаемая за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, а также порядок ее расходования определяется дошкольным учреждением самостоятельно.

3. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком

3.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно – правовыми актами муниципального образования Минусинский район.

3.2. Право на получение льгот по плате за присмотр и уход за ребенком возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

3.3. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Контроль и ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на административный и педагогический персонал дошкольного учреждения.

3.5. В случае несвоевременного внесения родительской платы к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством в соответствии с договором между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением.