Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 25.11.2014 № 561-п

Порядок
обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты

1. Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (далее – Порядок) определяет процедуру обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), и ее выплаты.

2. За компенсацией один из родителей (законных представителей) детей обращается в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок (далее – образовательные организации), с момента зачисления ребенка в данную организацию и до его отчисления с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему копиями документов:

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;

свидетельства о рождении ребенка;

акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для законных представителей).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

3. При наличии в семье двух и более детей копии документов, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.

4. Образовательные организации до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, представляют в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:

поступившие заявления родителей (законных представителей) детей и прилагаемые к ним документы;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае если она не была представлена ранее;

реестр родителей (законных представителей) детей, внесших

родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере, установленном учредителем образовательной организации, подписанный руководителем образовательной организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченные органы местного самоуправления рассматривают поступившие документы и принимают решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации не позднее 7 рабочих дней после получения от образовательной организации документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства родителя (законного представителя) детей уполномоченным органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

6. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у родителя (законного представителя) детей права на получение компенсации;

б) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

7. Уполномоченные органы местного самоуправления на основании решения о выплате компенсации перечисляют компенсацию родителям (законным представителям) детей через отделения почтовой связи или российские кредитные организации до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за декабрь компенсация выплачивается до 30 декабря текущего года при наличии бюджетных ассигнований.

Приложение № 1
к Порядку обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты

Руководителю _____
(наименование образовательной организации,
_____
реализующей образовательную программу дошкольного образования)
_____
(ФИО родителя (законного представителя) детей)
_____
(адрес родителя (законного представителя) детей)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация),
_____
(ФИО ребенка)
в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края.

Компенсацию прошу выплачивать через _____
(указывается отделение почтовой связи
_____
либо банковские реквизиты российской кредитной организации)

Приложение: _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата Подпись

Приложение № 2
к Порядку обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты

Реестр родителей (законных представителей) детей,
внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми за _____
(месяц)

в _____
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

№ _____

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя) детей	Адрес родителя (законного представителя) детей	Фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования			Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный для данной категории родителей (законных представителей) детей	Способ получения компенсации (отделение почтовой связи или банковские реквизиты кредитной организации)
			первых детей	вторых детей	третьих и последующих детей		
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
Дата